

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

২০১৯-২০ সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য

বিষয়ঃ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য়পত্র

অধ্যায়ঃ যোগাযোগ

পাঠ পরিকল্পনা

ক্লাস-০১

আলোচ্য সূচীঃ-

- ❖ যোগাযোগের ধারণা
- ❖ ব্যবসায় যোগাযোগের গুরুত্ব

নিচের বিষয়গুলো দক্ষতার স্তর অনুযায়ী গুরুত্ব সহকারে পড়বে।

জ্ঞান	যোগাযোগ, তথ্যগত যোগাযোগ, সংজ্ঞা, প্রেরক, প্রাপক, প্রত্যন্তর,
অনুধাবন	ব্যবসায়িক যোগাযোগ, যোগাযোগ প্রক্রিয়া, তথ্যসূত্র, এনকোডিং, ডিকোডিং, ফলাবর্তন মাধ্যম, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, দক্ষতা বৃদ্ধি, দ্বন্দের অবসান, সমস্যা সমাধান, শ্রম ব্যবস্থাপনা সম্পর্ক, গুরুত্ব নিরসন।
প্রয়োগ	যোগাযোগ সম্পর্কিত, উদাহরণ থেকে ঋণ সনাক্তকরণ, যোগাযোগ
উচ্চতর দক্ষতা	প্রক্রিয়ার বিভিন্ন ধাপসমূহ চিহ্নিত করণ, যোগাযোগের গুরুত্বের বিষয়গুলো বিশ্লেষণ কর।

বিঃ দ্রঃ বহুনির্বাচনী অভিক্ষার জন্য অধ্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যগুলো বারবার পড়বে।

শিখন ফলঃ- এই আলোচ্যসূচীর মাধ্যমে---

- ব্যবসায় যোগাযোগের ধারণা ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ব্যবসায় যোগাযোগের প্রক্রিয়া ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ব্যবসায় যোগাযোগের গুরুত্ব ব্যাখ্যা করতে পারবে।

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

২০১৯-২০ সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য

বিষয়ঃ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য় পত্র

অধ্যায়ঃ যোগাযোগ

পাঠ পরিকল্পনা

ক্লাস-০২

আলোচ্য সূচীঃ-

- ❖ ব্যবসায় যোগাযোগের প্রকারভেদ।
 - ❖ ব্যবসায় যোগাযোগের মাধ্যম বা পদ্ধতির প্রকারভেদ।
- নিচের বিষয়গুলো দক্ষতার স্তর অনুযায়ী গুরুত্ব সহকারে পড়বে।

জ্ঞান	উল্লম্ব যোগাযোগ, উর্দ্ধগামী যোগাযোগ, নিম্নগামী যোগাযোগ, কৌণিক যোগাযোগ, সমান্তরাল যোগাযোগ, অনানুষ্ঠানিক যোগাযোগ, আনুষ্ঠানিক যোগাযোগ, অভ্যন্তরীণ যোগাযোগ, বাহ্যিক যোগাযোগ, ব্যক্তিগত যোগাযোগ, রুটিন যোগাযোগ, পারস্পরিক যোগাযোগ, শাব্দিক যোগাযোগ, আক্ষরিক যোগাযোগ, লিখিত যোগাযোগ, যৌক্তিক যোগাযোগ, আকার ইঙ্গিত, অবসর ও পোশাক স্পর্শ, নীরবতা, স্থান ও দূরত্ব, শ্রবণ, স্বরতন্ত্রীয়া ভাষা, দৃশ্যমান যোগাযোগ, কাজের মাধ্যমে যোগাযোগ, সংকেত যোগাযোগ।
অনুধাবন	
প্রয়োগ	বিভিন্ন ভিত্তি বিবেচনায় যোগাযোগের প্রকারভেদ সমাপ্ত করবে। (খুবই
উচ্চতর	গুরুত্বপূর্ণ)।
দক্ষতা	যোগাযোগ পদ্ধতিগত মাধ্যম বিবেচনার ধরন সনাক্ত করবে।

বিঃ দ্রঃ বহুনির্বাচনী অভিক্ষার জন্য অধ্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যগুলো বারবার পড়বে।

শিখন ফলঃ- এই আলোচ্যসূচীর মাধ্যমে---

- ব্যবসায় যোগাযোগের প্রকারভেদ বর্ণনা করতে পারবে।

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

২০১৯-২০ সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য

বিষয়ঃ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য় পত্র

অধ্যায়ঃ যোগাযোগ

পাঠ পরিকল্পনা

ক্লাস-০৩

আলোচ্য সূচীঃ-

- ❖ লিখিত ও মৌখিক যোগাযোগ এর মাধ্যম, সুবিধা, অসুবিধা।
- ❖ যোগাযোগের কার্যাবলী।

নিচের বিষয়গুলো দক্ষতার স্তর অনুযায়ী গুরুত্ব সহকারে পড়বে।

জ্ঞান	লিখিত যোগাযোগ, স্থায়ী দলিল, আইনভিত্তি, গ্রহণযোগ্যতা, সূত্র
অনুধাবন	হিসেবে ব্যবহার, বিবৃতি রোধ, অপচয় হ্রাস, ত্রুটিমুক্ত, বাহুল্য বর্জন, সহজ প্রচার, তাৎক্ষণিক প্রতিক্রিয়া, লালফিতার দৌরাত্ম, সময়সাপেক্ষে দীর্ঘস্থায়ীতা, অধিক ব্যয়বহুল, যোগাযোগের মাধ্যম, বিশেষ বুলেটিন, সংবাদপত্র, নীতিবিবরণী, প্রতিবেদন, নির্দেশনা পুস্তিকা, বিশেষ প্রকাশনা, কর্মচারীদের বুলেটিন, পঠন তাক, বুলেটিন বোর্ড, বেতন খাম, স্মারকপত্র, অভিযোগ ও পরামর্শ বক্স, অভ্যন্তরীণ সাকুলার, সাইনবোর্ড, দৈনিক পত্রিকা, পোস্টার, ব্যানার, ভিজিটিং কার্ড, ডায়েরি, হ্যান্ডবিল, মৌখিক যোগাযোগ, তথ্য বিবৃতি রোধ, ত্রুটিমুক্ত, নিরক্ষর ব্যক্তিদের সুবিধা, অনানুষ্ঠানিক সম্পর্ক সৃষ্টি, সময়ের অপচয় রোধ, প্রণোদনা, বিরোধ নিষ্পত্তি, ঐক্যমত প্রতিষ্ঠা, গোপনীয়তা ফাঁস, অতিকখন, সংরক্ষণ যোগ্য নয়, সাক্ষাৎকার বক্তৃতা, সভা, সমাবেশ, টেলিফোন, মোবাইল, ভিডিও আলোচনা, অবহিতকরণ, পরিকল্পনা প্রণয়ন ও প্রতিবাদন, সমস্যা সমাধান, মতামত গঠন, সিদ্ধান্ত গ্রহণ, সম্পর্ক সৃষ্টি, আন্তর্জাতিক সম্পর্ক স্থাপন।
প্রয়োগ	লিখিত যোগাযোগের সুবিধা ও অসুবিধা মাধ্যম বর্ণনা করছে।
উচ্চতর	মৌখিক যোগাযোগের সুবিধা ও অসুবিধা মাধ্যম বর্ণনা করছে।
দক্ষতা	যোগাযোগের কার্যাবলি চিহ্নিত করবে।

বিঃ দ্রঃ বহুনির্বাচনী অভিক্ষার জন্য অধ্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যগুলো বারবার পড়বে।

শিখন ফলঃ- এই আলোচ্যসূচীর মাধ্যমে---

- যোগাযোগের লিখিত ও মৌখিক পদ্ধতি বর্ণনা করতে পারে।
- যোগাযোগের কার্যাবলী ব্যাখ্যা করতে পারবে।

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

২০১৯-২০ সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য

বিষয়ঃ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য় পত্র

অধ্যায়ঃ যোগাযোগ

পাঠ পরিকল্পনা

ক্লাস-০৪

আলোচ্য সূচীঃ-

- ❖ কার্যকর যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা।
 - ❖ যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণের উপায়।
 - ❖ ব্যবসায় যোগাযোগ তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি ব্যবহার।
- নিচের বিষয়গুলো দক্ষতার স্তর অনুযায়ী গুরুত্ব সহকারে পড়বে।

জ্ঞান	সাংগঠনিক প্রতিবন্ধকতা, নেতিবাচক পরিবেশ, যোগাযোগ নীতিমালার অনুপস্থিতি, তথ্যের পতিশ্রুতি, সাংগঠনিক স্তরের আধিক্য, পদমর্যাদার পার্থক্য, ব্যক্তিগত প্রতিবন্ধকতা, ব্যক্তিত্বের পার্থক্য, প্রত্যক্ষগত পার্থক্য, অবিশ্বাস ও সন্দেহ, অমনোযোগিতা, হ্যালো প্রভাব, ভাষাগত প্রতিবন্ধকতা, স্থায়ী ভাষা ব্যবহার, মিশ্র ভাষার ব্যবহার, পারিভাষিক শব্দের ব্যবহার, সাংকেতিক ভাষার ব্যবহার, তথ্য ভরাক্রান্ততা, রাজনৈতিক প্রভাব, আংশিক যোগাযোগ, অনানুষ্ঠানিক সম্পর্ক সৃষ্টি, উন্নত প্রযুক্তি ব্যবহার, কার্যকর শ্রবণ, সঠিক মাধ্যম নির্বাচন, ফলাবর্তন, ব্যবস্থাপনা উন্নয়ন, কর্মী সম্মেলন, সাংগঠনিক পরিবেশ উন্নয়ন, কথাও কাজে মিল রাখা, সাংগঠনিক পরিবেশ উন্নয়ন তথ্য, ও যোগাযোগ প্রযুক্তি, ডাটাবেজ, স্যাটেলাইট, সফটওয়্যার
অনুধাবন	
প্রয়োগ	কার্যকর যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতাসমূহ ব্যাখ্যা করবে।
উচ্চতর দক্ষতা	যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতাগুলো দূরীকরণের উপায় তথ্য ও যোগাযোগ প্রযুক্তি সম্পর্কিত ধারণা রাখবে।

বিঃ দ্রঃ বহুনির্বাচনী অভিক্ষার জন্য অধ্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যগুলো বারবার পড়বে।

শিখন ফলঃ- এই আলোচ্যসূচীর মাধ্যমে---

- কার্যকর যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা চিহ্নিত করতে পারবে।
- যোগাযোগের প্রতিবন্ধকতা দূরীকরণের উপায় ব্যাখ্যা করতে পারবে।

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

২০১৯-২০ সেশনের শিক্ষার্থীদের জন্য

বিষয়ঃ ব্যবসায় সংগঠন ও ব্যবস্থাপনা ২য় পত্র

অধ্যায়ঃ যোগাযোগ

পাঠ পরিকল্পনা

ক্লাস-০৫

আলোচ্য সূচীঃ-

- ❖ ব্যবসায় যোগাযোগে আইসিটির বিভিন্ন মাধ্যম
যেমন- ই-মেইল, ফ্যাক্স, ইন্টারনেট, টেলিকনফারেন্স ইত্যাদি।
- ❖ ব্যবসায় যোগাযোগে আইসিটি ব্যবহারের সুবিধা অসুবিধা।
নিচের বিষয়গুলো দক্ষতার স্তর অনুযায়ী গুরুত্ব সহকারে পড়বে।

জ্ঞান	টেলিফোন, মোবাইল ফোন, ভয়েস মেইল, টেলিগ্রাম, ওয়েব ক্যামেরা, বেতার, টেলিকনফারেন্সিং, টেলিভিশন ভিত্তিক কনফারেন্সিং, মাল্টিমিডিয়া, লিখিত আইসিটি মাধ্যম, ওয়েবসাইট, ইন্টারনেট, ইন্ট্রানেট, এক্সট্রানেট, ফ্যাক্স, ই-মেইল, সামষ্টিক সাইট, ব্লগ, ইনস্ট্র্যান্ট ম্যাসেজিং, বিভিন্ন ধরনের সেবা, তথ্য বিনিময় গবেষণা ক্ষেত্রে, অনলাইন মিডিয়া, সম্প্রদায় গঠন, সার্বক্ষণিক যোগাযোগ, তড়িত যোগাযোগ, প্রযুক্তি নির্ভরশীলতা, ব্যবসায়িক যোগাযোগ গতিশীলতা, বিপুল তথ্য সংগ্রহ, দূরত্বগত বাধা দূর, সহজ ও দ্রুত তথ্য সংরক্ষণ, দ্রুত সিদ্ধান্ত গ্রহণ, বিশ্বময় কার্যক্রম পরিচালনা, ব্যাপক প্রচার, প্রযুক্তি নির্ভরশীলতা, গোপনীয়তার অভাব, তথ্য বিনয়ের সম্ভাবনা।
অনুধাবন	
প্রয়োগ	যোগাযোগের তথ্যপ্রযুক্তির বিভিন্ন মাধ্যম সনাক্ত করবে।
উচ্চতর দক্ষতা	আইসিটির বিভিন্ন মাধ্যম সম্পর্কে বিশ্লেষণ করবে। ব্যবসায় যোগাযোগের আইসিটির ব্যবহারের সুবিধা ও অসুবিধা ব্যাখ্যা করবে।

বিঃ দ্রঃ বহুনির্বাচনী অভিক্ষার জন্য অধ্যায়ের গুরুত্বপূর্ণ তথ্যগুলো বারবার পড়বে।

শিখন ফলঃ- এই আলোচ্যসূচীর মাধ্যমে---

- ব্যবসায় যোগাযোগ আইসিটির বিভিন্ন মাধ্যম ব্যাখ্যা করতে পারবে। এবং ব্যবহার পদ্ধতি ও কৌশল ব্যাখ্যা করতে পারবে।
- ব্যবসায় যোগাযোগ আইসিটি ব্যবহারের সুবিধা ও অসুবিধাগুলো চিহ্নিত করতে পারবে।