

বেপজা পাবলিক স্কুল ও কলেজ চট্টগ্রাম

অনুশীলন পাঠ (প্রথম পর্ব)

হিসাববিজ্ঞান প্রথমপত্র (সৃজনশীল)

ক-বিভাগ (আবশ্যিক)

(২টি প্রশ্ন থাকবে। ২টি প্রশ্নেই উত্তর দিতে হবে।)

নবম অধ্যায়: আর্থিক বিবরণী

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ২টি অথবা, ১টি ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান ও ১টি সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের সমাপ্ত হিসাবকালের জন্য প্রস্তুতকৃত রেওয়ামিল ও অতিরিক্ত তথ্যাবলি (সমন্বয় সম্পর্কিত) দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ উত্তোলনের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ প্রাপ্য হিসাবের নিট আদায়যোগ্য টাকার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ অনাদায়ী পাওনা/দেনার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নতুন অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিতি/প্রতিশ্রুতির পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি বছরের বিজ্ঞাপন খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ বিলম্বিত বিজ্ঞাপনের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মেশিন/যন্ত্রপাতি/অফিস সরঞ্জামের অবচয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ স্থায়ী সম্পত্তির অবচয় নির্ণয় করো।
- ★ মোট আয়/মুনাফা নির্ণয় করো।
- ★ ক্রয় ও মজুরি ব্যতীত প্রত্যক্ষ খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ প্রত্যক্ষ ব্যয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ অপরিচালন খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ অপরিচালন আয় এবং ব্যয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নিট বিক্রয়মূল্য নির্ণয় করো।
- ★ নিট ক্রয় ও নিট বিক্রয়ের পরিমাণ গণনাসহ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি বছরের সাপ্লাইজ খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মনিহারি খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ পরিচালন ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ বিক্রিত পণ্যের ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ বিক্রয়যোগ্য পণ্যের ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ সমন্বিত ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নিট ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ বিনিয়োগের প্রাপ্য সুদ নির্ণয় করো।
- ★ ঋণের সুদ নির্ণয় করো।
- ★ ঋণের বকেয়া/প্রদেয় সুদ নির্ণয় করো।
- ★ মূলধন ও উত্তোলনের ওপর ১০% হারে সুদ নির্ণয় করো।
- ★ ভ্যাট চলতি হিসাব প্রস্তুত করো।
- ★ ক্রয় ভ্যাটের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ বিক্রয়ের ওপর ভ্যাট/বিক্রয় ভ্যাট নির্ণয় করো।
- ★ অপরিশোধিত/বকেয়া/প্রদেয় বেতনের পরিমাণ নির্ণয় করো।

- ★ বছর শেষে চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ইজারা সম্পত্তির অর্জন ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ চালানি কারবারে প্রেরিত পণ্যের লাভ বা ক্ষতি নির্ণয় করো।

সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ মোট সেবা আয় গণনাসহ নির্ণয় করো।
- ★ নিট সেবা আয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন :

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ ---- সালের ৩১ ডিসেম্বর সমাপ্ত বছরের আয় বিবরণী তৈরি করো।
- ★ --- সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত অর্ধ-বছরের জন্য আয় বিবরণী তৈরি করো।
- ★ বছর শেষে আয় বিবরণী তৈরি করো।
- ★ ---- সালের ৩০ জুন সমাপ্ত বছরের আয় বিবরণী তৈরি করো।
- ★ বিক্রিত পণ্যের ব্যয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ---- সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখে সমাপ্ত বছরের মোট লাভের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মোট লাভ টাকা ধরে নিট লাভ বা নিট ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মোট মুনাফা টাকা ধরে নিট মুনাফা নির্ণয় করো।
- ★ মোট পরিচালন ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ বছর শেষে মোট লাভ/ক্ষতি নির্ণয় করো।
- ★ --- সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখের আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুত করো।
- ★ বছর শেষে একটি শ্রেণিবদ্ধ আর্থিক অবস্থার বিবরণী তৈরি করো।
- ★ নিট আয়/মুনাফা টাকা ধরে আর্থিক অবস্থার বিবরণী তৈরি করো।

সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ আয় বিবরণী প্রস্তুত করো।
- ★ নিট সেবা আয়টাকা ধরে নিট আয়/ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নিট আয়, টাকা ধরে আর্থিক অবস্থার বিবরণী তৈরি করো।

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ ---- সালের ৩১ ডিসেম্বর তারিখের মোট সম্পদের/সম্পত্তির পরিমাণ দেখাও/নির্ণয় করো।
- ★ আর্থিক অবস্থার বিবরণীর সম্পদের দিক প্রদর্শন করো।
- ★ ---- সালে ৩১ ডিসেম্বর তারিখে মোট দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ---- সালের ৩০ জুন তারিখের চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পার্থক্য নির্ণয় করো।
- ★ প্রতিষ্ঠানের কার্যকরী মূলধনের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মালিকানাংশ ও মোট দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মালিকানাংশ ও চলতি সম্পদের পরিমাণ নির্ণয় করো।

খ-বিভাগ

(নয়টি প্রশ্ন থাকবে। যে কোন পাঁচটি প্রশ্নের উত্তর দিতে হবে।)

প্রথম অধ্যায়: হিসাববিজ্ঞান পরিচিতি

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ / হিসাবকালের শুরুতে বিভিন্ন হিসাবের উদ্ভূত সম্পর্কিত তথ্যাবলি এবং ঐ মাসে সংঘটিত কতিপয় ঘটনা/লেনদেন দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ প্রারম্ভিক মূলধন নির্ণয় করো।
- ★ লেনদেন নয় এমন ঘটনার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ যে সব ঘটনা ব্যবসায়িক লেনদেন নয়, তারিখ উল্লেখপূর্বক উহাদের সমষ্টি নির্ণয় করো।
- ★ যে সকল ঘটনা লেনদেন নয় এমন ঘটনার মোট টাকার পরিমাণ গণনাসহ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ তারিখের লেনদেনগুলোর হিসাবের শ্রেণিবিভাগ দেখাও।
- ★ যে সব ঘটনা লেনদেন, সেগুলোর হিসাবখাত উল্লেখপূর্বক আধুনিক পদ্ধতিতে শ্রেণিবিন্যাস করে দেখাও।
- ★ তারিখের লেনদেনগুলোর সাথে জড়িত হিসাবসমূহের আধুনিক পদ্ধতিতে শ্রেণিবিভাগ দেখাও।
- ★ তারিখের লেনদেনগুলোর শ্রেণিবিভাগসহ হিসাবখাত নির্ণয় করো।
- ★ বিবরণী/টেবুলার ছকের মাধ্যমে হিসাব সমীকরণে লেনদেনের প্রভাব দেখাও।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে মাসে শেষে মালিকানাশ্বত্বের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ উপর্যুক্ত লেনদেনের ভিত্তিতে . . . সমাপ্ত মাসের আয় বিবরণী প্রস্তুত করো।

দ্বিতীয় অধ্যায়: হিসাবের বইসমূহ

জাবেদা:

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ / হিসাবকালের শুরুতে বিভিন্ন হিসাবের উদ্ভূত সম্পর্কিত তথ্যাবলি এবং ঐ মাসে সংঘটিত কতিপয় ঘটনা/লেনদেন দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ প্রারম্ভিক জাবেদা দাখিলা দাও।
- ★ উপর্যুক্ত লেনদেনগুলো জাবেদাভুক্ত করো।
- ★ তারিখের লেনদেনটি/লেনদেনসমূহের ভিত্তিতে একটি ডেবিট নোট প্রস্তুত করো।
- ★ তারিখের লেনদেনটি/লেনদেনসমূহ অবলম্বন করে একটি চালান তৈরি করো।
- ★ বিক্রয় জাবেদা বইতে লেখা হবে না এমন লেনদেনগুলোর জাবেদা দাখিলা দাও।
- ★ মোট কারবারি বাট্রার পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ যে সব ঘটনা ব্যবসায়িক লেনদেন, উহা হিসাবভুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় জাবেদা দাখিলা দাও।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে একটি বিক্রয় জাবেদা প্রস্তুত করো।
- ★ ... তারিখের লেনদেন দ্বারা একটি ক্রয় জাবেদা প্রস্তুত করো।

নগদান বই:

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ / হিসাবকালের শুরুতে নগদান ও ব্যাংক হিসাবের উদ্ভূত সম্পর্কিত তথ্যাবলি এবং ঐ মাসে সংঘটিত কতিপয় নগদ ও ব্যাংক সংক্রান্ত লেনদেন দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ যে সমস্ত দফা নগদান বইতে লিপিবদ্ধ হবে না তার মোট পরিমাণ নির্ণয় করো।/নগদান বইতে অন্তর্ভুক্ত হবে না এমন দফাগুলোর পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ যে লেনদেনগুলো নগদান বইতে অন্তর্ভুক্ত হবে না তাদের জাবেদা দাখিলা দাও।
- ☆ উপরিউক্ত তথ্য হতে মোট নগদ প্রদানের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ নগদ প্রদত্ত বাট্টার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ ব্যাংক হতে মোট উত্তোলনের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ তারিখে লেনদেনের/উপর্যুক্ত তথ্যাবলির আলোকে একটি একঘরা নগদান বই প্রস্তুত করো।
- ☆ তারিখে লেনদেন নিয়ে/উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে একটি দুইঘরা নগদান বই প্রস্তুত করো।
- ☆ তারিখে লেনদেনের আলোকে/উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে একটি তিনঘরা নগদান বই প্রস্তুত করো।
- ☆ তারিখে লেনদেনের আলোকে উপর্যুক্ত ঘর বিশিষ্ট একটি নগদান বই প্রস্তুত করো।
- ☆ তারিখে লেনদেন দ্বারা /উপর্যুক্ত তথ্য হতে একটি নগদ প্রাপ্তি জাবেদা তৈরি করো।
- ☆ তারিখের লেনদেন দ্বারা নগদ প্রদান জাবেদা প্রস্তুত করো।

খতিয়ান:

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ব্যবসায়িক কার্যক্রম আরম্ভ / হিসাবকালের শুরুতে বিভিন্ন হিসাবের উদ্ভূত সম্পর্কিত তথ্যাবলি এবং ঐ মাসে সংঘটিত কতিপয় ঘটনা/লেনদেন দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ ... মাসের মোট ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ ... মাসের নিট ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ ... মাসের শেষে মোট প্রদেয় হিসাবের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ☆ মাসের শেষে মোট ভ্যাটের পরিমাণ নির্ণয় করো।

সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ ... মাসের মোট সেবা আয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ টি-হকে/চলমান জের হকে হিসাব প্রস্তুত করো: ক্রয় হিসাব, বিক্রয় হিসাব, নগদান হিসাব, ব্যাংক হিসাব, প্রাপ্য হিসাব, মূলধন হিসাব, উত্তোলন হিসাব
- ☆ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে এর বিক্রয় সংশ্লিষ্ট দফাগুলো সাধারণ ও সহকারী খতিয়ানে স্থানান্তর করো।
- ☆ ক্রয় জাবেদা সংশ্লিষ্ট খতিয়ান (সাধারণ ও সহকারী) হিসাব তৈরি করো।

সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ☆ টি-হকে/চলমান জের হকে হিসাব তৈরি করো: নগদান হিসাব, ব্যাংক হিসাব, মূলধন হিসাব, উত্তোলন হিসাব এবং সেবা আয় হিসাব

তৃতীয় অধ্যায়: ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাদর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের কোন মাসের শেষ তারিখে নগদান বই এবং/অথবা, ব্যাংক বিবরণী অনুসারে ব্যাংক জমার উদ্ভূতের পরিমাণ সম্পর্কিত তথ্যাবলি এবং ঐ উদ্ভূতদ্বয়ের গরমিল/অমিলের কারণসমূহ দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ ব্যাংক বিবরণীতে লেখা হয়নি এরূপ লেনদেনের তালিকা ও পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নগদান বইতে /আমানতকারীর বইতে লেখা হয়নি এরূপ দফা/লেনদেনের মোট পরিমাণ/সমষ্টি নির্ণয় করো।
- ★ ইস্যুকৃত চেক ব্যাংকে উপস্থাপিত হয়নি এর পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ব্যাংক কর্তৃক ডেবিটকৃত টাকার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ব্যাংক কর্তৃক অপরিশোধিত চেকের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ব্যাংক কর্তৃক অনাদায়ী চেকের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ বিল আদায় ও বাট্টাকরণে বাবদ ব্যয়কৃত মোট টাকার পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ নং দফাসমূহের/ নগদান বইতে লেখা হয়নি এরূপ লেনদেনসমূহ/আমানতকারীর বইতে জাবেদা দাখিলা দাও।
- ★ ব্যাংক বিবরণীতে লেখা হয়েছে কিন্তু নগদান বইতে লেখা হয়নি এমন লেনদেনগুলির জাবেদা দাখিলা দেখাও।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে একটি ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী প্রস্তুত করো।
- ★ প্রচলিত/একক জের পদ্ধতিতে একটি ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী তৈরি করো।
- ★ উভয় জের সংশোধন পদ্ধতিতে একটি ব্যাংক সমন্বয় বিবরণী তৈরি করো।

চতুর্থ অধ্যায়: রেওয়ামিল

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাদর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের খতিয়ান থেকে বিভিন্ন হিসাবের উদ্ভূতের পরিমাণ (হিসাবকালের শেষ তারিখের এবং শুরুর তারিখের) সম্পর্কিত তথ্যাবলি দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ যে সমস্ত দফা রেওয়ামিলে অন্তর্ভুক্ত হবে না তার পরিমাণ নির্ণয় করো।/যে সব উদ্ভূত রেওয়ামিলে যাবে না তার পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ মুনাফাজাতীয় আয়গুলোর সমষ্টি নির্ণয় করো।
- ★ অস্পর্শনীয় সম্পদের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ সমন্বিত ক্রয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ বিক্রিত পণ্যের ব্যয় নির্ণয় করো।
- ★ মুনাফাজাতীয় আয় ও ব্যয়ের মধ্যে পার্থক্য নির্ণয় করো।
- ★ মুনাফাজাতীয় ব্যয় ও চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি সম্পদ ও চলতি দায়ের পার্থক্য নির্ণয় করো।/নিট চলতি মূলধন নির্ণয় করো।
- ★ স্থায়ী সম্পদ ও চলতি দায় নির্ণয় করো।
- ★ মোট সম্পত্তি ও মোট দায়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের আলোকে অস্পর্শনীয় সম্পত্তি ও পরোক্ষ আয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ উপরিস্থ খতিয়ান উদ্ভূতগুলো নিয়ে একটি রেওয়ামিল তৈরি করো।
- ★ উপর্যুক্ত খতিয়ান উদ্ভূত নিয়ে একটি রেওয়ামিল তৈরি করে নগদ তহবিলের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ প্রস্তুতকৃত রেওয়ামিলের হিসাবসমূহের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানটির মুনাফা /ক্ষতি নির্ণয় করো।
- ★ সমন্বিত ক্রয়কে অন্তর্ভুক্ত করে রেওয়ামিল প্রস্তুত করো।

ষষ্ঠ অধ্যায়: প্রাপ্য সমূহের হিসাবরক্ষণ

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের এক বা একাধিক হিসাবকালের লিখিত অনাদায়ী পাওনা, পুরাতন অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিত, প্রাপ্য হিসাবের সমাপনী জের, অলিখিত অনাদায়ী পাওনা ও অবশিষ্ট প্রাপ্য হিসাবের উপর ধার্যকৃত নতুন অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিত হার সম্পর্কিত তথ্যাবলি দেয়া থাকবে। অথবা, হিসাবকালের প্রারম্ভিক তারিখে অনাদায়ী অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিত ও প্রাপ্য হিসাবের উদ্ধৃত্তের পরিমাণ, সম্পূর্ণ হিসাবকালের ধারে বিক্রয়, প্রাপ্য হিসাব থেকে আদায়কৃত টাকার পরিমাণ, অবলোপনকৃত অনাদায়ী পাওনা পরিমাণ ও প্রাপ্য হিসাবের ওপর ধার্যকৃত নতুন অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিত পরিমাণ ইত্যাদি সম্পর্কিত তথ্যাবলি দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ কু-ঋণ/অনাদায়ী দেনা/অনাদায়ী পাওনা/অনাদায়যোগ্য খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ নতুন অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিতের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ উপর্যুক্ত তথ্যাবলি হিসাবভুক্ত করার জন্য প্রয়োজনীয় জাবেদা দাখিল দাও।
- ★ অনাদায়ী পাওনা হিসাব ও অনাদায়ী পাওনা সঞ্চিত/প্রভিশনহিসাব তৈরি করো।
- ★ আয় বিবরণী ও আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে উপর্যুক্ত তথ্য/প্রাপ্য হিসাবসংক্রান্ত দফাসমূহ প্রদর্শন করো।

সপ্তম অধ্যায়: কার্যপত্র

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের সমাপ্ত হিসাবকালের জন্য প্রস্তুতকৃত একটি রেওয়ামিল ও অতিরিক্ত তথ্যাবলি (সমস্বয় সম্পর্কিত) দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ বিলম্বিত বিজ্ঞাপনের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি বছরের মনিহারি খরচের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ রেওয়ামিলে বর্ণিত মোট চলতি সম্পদের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ প্রয়োজনীয় বিপরীত দাখিল দাও।
- ★ যন্ত্রপাতির সমাপনী মূল্য নির্ণয় করো।
- ★ বকেয়া সুদের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ আসবাবপত্রের অবচয় এবং নিট আসবাবপত্রের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ চলতি বছরের বিমা খরচ ও ভাড়া খরচ গণনাসহ নির্ণয় করো।

সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ মোট সেবা আয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

ক্রয়-বিক্রয়কারী/সাধারণ ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান এবং সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ক্ষেত্রে:

- ★ প্রয়োজনীয় সমস্বয় দাখিল দাও।
- ★ সমস্বিত রেওয়ামিল/৬ ঘর বিশিষ্ট কার্যপত্র (সমস্বয় ও সমস্বিত রেওয়ামিল পর্যন্ত) তৈরি করো।
- ★ উপরিউক্ত তথ্যের ভিত্তিতে একটি ৮-ঘর বিশিষ্ট কার্যপত্র (সমস্বয় কলাম ব্যতীত) তৈরি করো।
- ★ ১০ ঘর বিশিষ্ট কার্যপত্র প্রস্তুত করো।

অষ্টম অধ্যায়: দৃশ্যমান ও অদৃশ্যমান সম্পত্তির হিসাবরক্ষণ

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাস্বামী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের ব্যবহারযোগ্য স্থায়ী সম্পত্তি(মেশিন, আসবাবপত্র ইত্যাদি) বিভিন্ন তারিখে ক্রয় ও বিক্রয়, অবচয় হিসাবভুক্ত করার পদ্ধতি, অবচয় ধার্য করার পদ্ধতি এবং প্রতিষ্ঠানের হিসাবকালের শেষ তারিখ সম্পর্কিত তথ্যাবলি দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ এব অবচয়যোগ্য মূল্য নির্ণয় করো।
- ★ ক্রয়/আমদানীকৃত এর ক্রয়মূল্য নির্ণয় করো
- ★ অবচয়ের হার ও প্রথম বছরের অবচয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ সরল রৈখিক পদ্ধতিতে মেশিনের বার্ষিক অবচয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ ক্রমহ্রাসমান জের পদ্ধতিতে ১ম দুই বছরের অবচয় নির্ণয় করো।
- ★ প্রথম দুই বছরের অবচয় তালিকা প্রস্তুত করো।
- ★ মেশিন আনয়ন ও ক্রয়ের জাবেদা দাখিলা দাও।(ব্যোখ্যা প্রয়োজন নাই)
- ★ বিক্রিত মেশিনের লাভ বা ক্ষতির পরিমাণ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ সরল রৈখিক পদ্ধতিতে প্রথম দুই বছরের অবচয় নির্ণয় করো।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যাবলি হিসাবভুক্ত করার জন্য/প্রথম দুই বছরের জাবেদা দাখিলা দাও।
- ★ ১ম দুই বছরের পুঞ্জীভূত অবচয় হিসাব প্রস্তুত করো।
- ★ ১ম দুই বছরের মেশিন হিসাব, আসবাবপত্র হিসাব ও অবচয় হিসাব প্রস্তুত করো।
- ★ ১ম দুই বছরের কলকজা হিসাব ও পুঞ্জীভূত অবচয় হিসাব তৈরি করো।
- ★ আয় বিবরণী ও আর্থিক অবস্থার বিবরণীতে উপযুক্ত তথ্য/সম্পত্তি সংক্রান্ত দফাসমূহ প্রদর্শন করো।
- ★ প্রতিষ্ঠানের হিসাবরক্ষক ভুলক্রমে ক্রমহ্রাসমান জের পদ্ধতির পরিবর্তে সরল রৈখিক পদ্ধতিতে অবচয় ধার্য করলে নিট আয় কত টাকা কম বা বেশি হবে?

দশম অধ্যায়: এক তরফা দাখিলা হিসাব

[সাধারণত: উদ্দীপক হিসাবে ক্রয়-বিক্রয়কারী ব্যবসায় প্রতিষ্ঠান অথবা, সেবাধর্মী ও পেশাজীবীদের প্রতিষ্ঠানের হিসাবকালের শুরু ও শেষ তারিখের সম্পত্তি ও দায় সম্পর্কিত তথ্যাবলি, সম্পূর্ণ হিসাবকালে মালিক কর্তৃক উত্তোলন, অতিরিক্ত মূলধন সরবরাহ, বিদ্যমান ও নতুন স্থায়ী সম্পত্তি ক্রয়- বিক্রয়, দীর্ঘমেয়াদী ঋণ গ্রহণ ও পরিশোধ এবং অন্যান্য সমন্বয় সংক্রান্ত তথ্যাবলি দেয়া থাকবে।]

২ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ প্রারম্ভিক মূলধন নির্ণয় করো।
- ★ সমাপনী মূলধনের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ যন্ত্রপাতি ও ডেলিভারি ভ্যানের ওপর অবচয়ের পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ উত্তোলনের মোট পরিমাণ ও উত্তোলনের ওপর সুদ নির্ণয় করো।
- ★ মূলধন ও উত্তোলনের ওপর সুদ নির্ণয় করো।
- ★ বিনিয়োগের সুদ এবং ব্যাংক ঋণের সুদ নির্ণয় করো।

৪ নম্বরের উপযোগী প্রশ্ন:

- ★ প্রারম্ভিক ও সমাপনী মূলধন নির্ণয় করো।
- ★ ধারে ক্রয় এবং ধারে বিক্রয় -এর পরিমাণ নির্ণয় করো।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের লাভ লোকসান/ক্ষতি বিবরণী/বিবৃতি তৈরি করো।
- ★ সমাপনী মূলধন টাকা ধরে কারবারের নিট আয় বা ক্ষতি নিরূপণ করো।
- ★ প্রারম্ভিক মূলধন টাকা ও সমাপনী মূলধন টাকা হলে প্রতিষ্ঠানের লাভ লোকসান/ক্ষতি বিবরণী/বিবৃতি তৈরি করো।
- ★ উপর্যুক্ত তথ্যের ভিত্তিতে প্রতিষ্ঠানের বৈষয়িক বিবৃতি/বিষয় বিবরণী/আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুত করো।
- ★ নিট লাভ টাকা হলে বৈষয়িক বিবৃতি/বিষয় বিবরণী/আর্থিক অবস্থার বিবরণী প্রস্তুত করো।

অনুশীলন পাঠ দ্বিতীয় পর্ব আগামী ১৬ এপ্রিল ২০২০ খ্রিস্টাব্দে প্রকাশিত হবে।